

โครงการลำดับที่ 54 รหัสโครงการ บค 2.2

ชื่อโครงการ

สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน

พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.4.1 โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก

งบประมาณคูปองครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและ

พัฒนาวิชาชีพ (ID-plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อที่ 2.4.2 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา

ตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20

ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ

และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ข้อที่ 2.4.3 มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตาม

ความต้องการของครูและสถานศึกษา

ข้อที่ 2.4.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประเมินวิทย

ฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ 3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT/Google Applications ในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อ

วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

ระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบุญธรรม เมียนแก้ว, นางอมรรัตน์ เลขาผล,

นางทิพวรรณ ปลอดภัย และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา นับว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ครูและบุคลากรจึงต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อมุ่งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะเจตคติรวมทั้งจรรยาบรรณครู เพื่อทำให้การศึกษามีคุณภาพที่ดีโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงกำหนดกระบวนการบริหารและการจัดการเป็นมาตรฐานที่ 2 โดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจและศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่

กำหนดไว้กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)
2. เพื่อให้ครูกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3 ข้อ3.2)

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. ครูและผู้บริหารร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี

2. ครูและผู้บริหารร้อยละ90 ได้รับการอบรมตามโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

เชิงปริมาณ

1. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้น PLAN</p> <p>1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>ต.ค. 64</p>	<p>นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดภัย และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>
<p>ขั้น DO</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา</p> <p>2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา</p> <p>3. จัดให้ครู บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปี</p>	<p>นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดภัย และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>

จัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทาง เพื่อ การเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21 4. จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณี เยี่ยมไข้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากร รวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก) 5. จัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้ เกษียณอายุราชการ	การศึกษา ตลอดปี การศึกษา กันยายน 2565	
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. ติดตามการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของ บุคลากร	ธ.ค. 64-ก.ย. 65	นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ พลอดวงศ์ และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่าย บริหารงานบุคคล
ขั้น ACTION 1. ครูจัดทำรายงานสรุปผลการรับการพัฒนาตนเอง 2. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายงานต่อ สถานศึกษา 3. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ส.ค.65	นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ พลอดวงศ์ และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่าย บริหารงานบุคคล

5. งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน 160,800 บาท ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มา งบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการ บริหารสถานศึกษา	100,000	อุดหนุนรายหัว นักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่ม สาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	60,800	อุดหนุนรายหัว นักเรียน
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัด การศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทาง เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทาง การศึกษาในศตวรรษที่21	-	-
4. ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมไข้ กรณีร่วมงาน บำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)	-	-
5. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-	-
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)	160,800	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : จัดให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	-	-	100,000
รวม				100,000

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	-	-	60,800
รวม				60,800

กิจกรรมที่ 3 :

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทาง เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21	-	-	-
รวม				-

กิจกรรมที่ 4 : ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมใช้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมใช้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)	-	-	-
รวม				-

กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-	-	-
รวม				-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จของโครงการ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี	-ตรวจทะเบียนบันทึกการพัฒนาบุคลากร -ตรวจเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองของครู	-แบบตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
2.ระดับคุณภาพของผลการประเมินผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)	- ตรวจเอกสารครูรายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่ 7 - แบบสอบถาม
3. ระดับคุณภาพระดับคุณภาพของผลการประเมินผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2)	- สอบถามครู	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าครู บุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปีผลการประเมินการการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4) มีคุณภาพในระดับ ดีมากผลการประเมินการการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญธรรม เมียนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2564